Setor Administrativo e Terceirizados

Protocolo de Retorno às Aulas Presenciais

da Rede Piedade de Educação





Introdução

Desde o anúncio do período de distanciamento social, em 18 de março de 2020, tudo que vem acontecendo é novidade para todos nós. Desde então, profissionais de saúde e educação de todo o mundo vêm pesquisando os melhores caminhos para enfrentarmos juntos esta situação nas escolas.

Agora, com o surgir no horizonte da possibilidade de um retorno gradativo e programado às aulas presenciais, intensificamos ainda mais os estudos e pesquisas para que as decisões tomadas sejam, na medida do possível, as mais assertivas.

Os protocolos que desenvolvemos foram escritos após consultarmos os estudos da OMS – Organização Mundial da Saúde, as orientações dos SINEPEs – Sindicatos daS Escolas Particulares e, também, as consultorias da infectologista Dr.ª Ana Carolina Gomes Pereira, CRM-MG 42286 e do médico Dr. Paulo Bittencourt Sigueira, CRM-MG 12252.

Estamos atentos a todas as recomendações e decisões legais, mesmo com a instabilidade das informações e orientações sobre a COVID-19 no mundo, no Brasil, no estado e em nossa cidade. Assim sendo, os Protocolos Escola Segura da Rede Piedade de Educação poderão sofrer atualizações e adequações sempre que necessário.

Permaneça conectado conosco por meio do ClassApp, nosso aplicativo oficial de comunicação entre família e escola, e também por meio de nosso site e de nossas redes sociais no Facebook e no Instagram.

1. Boas Práticas de Contenção

1.1 - Distanciamento Social

A principal medida de contenção do crescimento exponencial de contágio é o distanciamento social.

Estas ações visam principalmente adiar a possibilidade de colapso nos atendimentos dos sistemas de saúde.

Evitar o contato próximo com outras pessoas. A distância segura entre pessoas é de 1,5m.

Evitar aglomerações principalmente em ambientes fechados.

1.2 - Higiene

Entre as medidas de prevenção estão a lavagem ou higienização frequente das mãos. Esfregar por pelo menos 20 segundos.

Evitar tocar com as mãos o rosto.

Reforçar a higiene dos ambientes.

Sempre que possível, não tocar em corrimãos e superfícies que podem estar contaminadas.

1.3- Etiqueta Respiratória

Sempre que tossir ou espirrar cobrir a boca e o nariz com um lenço de papel, descartando-o logo em seguida.

Caso não tenha esse recurso no momento, utilizar o antebraço (região interna do cotovelo) para cobrir boca e nariz.

Usar máscara em ambientes coletivos (independente de serem abertos ou fechados).

2. Boas Práticas do Departamento Administrativo

2.1- Cuide de você e do seu próximo

- I.Lave constantemente suas mãos.
- II.Evite abraços, beijos e apertos de mãos.
- III.Use corretamente máscaras em ambientes coletivos (cobrindo nariz e a boca).

Protocolo de Retorno às atividades Presenciais - Administrativo e Terceirizados

- IV. Mantenha os recipientes de álcool em gel abastecidos.
- V.Redobre os cuidados com a higiene de roupas, cabelos, unhas e calçados.
- VI.Mantenha bolsas, chaves, carteiras, telefones e outros objetos higienizados.
- VII.Se tiver sintomas de COVID-19, avise, imediatamente, seu superior imediato e evite contato com outras pessoas.

2.2- Atendimento ao público

- I.Sempre utilizar máscaras nos atendimentos.
- II.Adotar medidas em consonância com a portaria para evitar aglomerações e filas.
- III.Filas devem ter distanciamento sinalizado no chão com 1,5m de distância entre cada usuário.
- IV. Privilegiar atendimentos remotos ou agendados.
- V.Antecipar atendimentos remotos evitando que os pais/clientes visitem a escola.
- VI.Disponibilizar ao público (colaboradores e visitantes):
 - Álcool em gel
 - Lenços ou toalhas de papel
 - Lixeiras com tampas e pedais.
 - Máscaras



2.3- Ambiente

- Conferir e providenciar a limpeza periódica dos ambientes da empresa.
- II.Organizar escritórios com distanciamento mínimo de 1,5m entre colaboradores.
- III.Responsabilizar-se pela manutenção da higienização de sua mesa, sua cadeira, seu computador dentre outras ferramentas.
- IV. Sempre que possível, fazer revezamento de uso dos espaços.

V.Privilegiar a circulação de ar evitando a utilização dos condicionadores de ar.

2.4- Pessoal

- I.Fazer levantamento de colaboradores em grupo de risco (idosos a partir de 60 anos, com doenças crônico-degenerativas, doenças respiratórias e gestantes).
- II.Orientar colaboradores sobre protocolo de isolamento quando da apresentação de sintomas.
- III.Garantir a aferição de temperatura de todos os colaboradores no início de cada turno de trabalho.
- IV. Providenciar para que todos os colaboradores tenham EPIs.
- V.Evitar reuniões presenciais preferindo reuniões por videoconferência.
- VI. Verificar quais funções podem ser exercidas em home-office para direcionar os colaboradores.

2.5- Comunicação

- I.Cuidar para que toda e qualquer comunicação esteja baseada em informações científicas.
- II.Fornecer treinamento para uso correto dos EPIs e para boas práticas de combate à COVID-19.
- III.Providenciar comunicação visual e instruções para colaboradores, estudantes e visitantes sobre:
- IV.Lavagem correta das mãos.

Exemplo:

- ✓ colocar nas palmas das mãos quantia suficiente da substância para realizar a higienização e esfregar bem uma na outra;
- ✓ em seguida, coloque a palma de uma mão sobre o dorso da outra, entrelace os dedos e friccione;
- √ inverta as mãos e repita o processo;
- ✓ novamente, coloque palma contra palma, mas agora esfregue uma contra a outra com os dedos entrelaçados;

Protocolo de Retorno às atividades Presenciais – Administrativo e Terceirizados

- ✓ o próximo passo consiste em fazer uma semiconcha com as mãos e encaixá-las, de modo que a palma de uma esfregue o dorso dos dedos da outra;
- ✓ em seguida, limpe os polegares, cobrindo o da mão esquerda com a direita e fazendo movimentos circulares para a higienização;
- √ inverta as mãos e repita essa etapa, lavando assim o outro polegar;
- ✓ para finalizar, friccione as pontas dos dedos e unhas na palma da mão oposta, em movimentos circulares.
- ✓ Todo esse processo deve levar entre 20 a 30 segundos;
- ✓ Caso a torneira utilizada para essa lavagem seja de abertura e fechamento manual, use sempre um pedaço de papel para acioná-la e fechá-la;
- ✓ Finalize enxaguando bem as mãos para retirar o sabonete e enxugando com o auxílio de um papel-toalha descartável



- Distância recomendada entre pessoas.
- Uso de máscaras.
- Sintomas

Fontes:

- ❖ OMS
- Ministério da Saúde
- OPAS Brasil
- contabilizei.com.br

